



PERGUNTAS FREQUENTES (FAQs)

AGOSTO DE 2020



SPR
SOCIEDADE
PORTUGUESA DE
REUMATOLOGIA

CONTEÚDOS

❖ Se um doente mudar de centro, como se processa a transição do processo clínico desse doente para o novo centro?.....	2
❖ Como efetuar uma pesquisa através de filtros?	4
❖ Que relatórios estão disponíveis no Reuma.pt e como aceder?	5
❖ O que é o Relatório de Inconsistências?	6
❖ Como efetuar o registo de novos utilizadores?	7
❖ Como eliminar o acesso de médicos que já não estejam no centro?.....	8
❖ Como registar um novo centro no Reuma.pt?.....	9
❖ Onde posso visualizar o número de doentes e de consultas registadas?.....	10
❖ Como eliminar uma consulta?.....	11
❖ Como conceder acesso ao doente para preenchimento de questionários on-line?	12
❖ Como assinalar o fim de seguimento dos doentes?	13
❖ Como efetuar a pesquisa no Reuma.pt pelo ID Doente?.....	14

❖ **Se um doente mudar de centro, como se processa a transição do processo clínico desse doente para o novo centro?**

O Reuma.pt permite a partilha de doentes entre centros. Esta funcionalidade foi descrita em detalhe na newsletter de março de 2014.

Resumidamente, o centro origem do doente tem de o seleccionar e clicar no link "Partilhar com outro centro" que se encontra na página inicial de Dados do doente.

Dados do doente

Diagnóstico

N.º Interno BD: [Partilhar com outro Centro](#)

N.º Processo Clínico

N.º Cartão Utente

Nome

Apelido

Data de Nascimento

Sexo: Masculino Feminino

Email

Perfil

Acesso à área de doentes

O centro destino deverá então aceder ao ecrã de Gestão do Centro, seleccionar a opção "Receber doentes partilhados", e indicar o n.º do processo do doente que está a "receber".

Sociedade Portuguesa de Reumatologia

Centro ▾ [Dados Pessoais](#) [Contactos](#) [Sair do Reuma.pt](#)

Doentes	Relatórios	Partilha de doentes	Outros
Pesquisa através de filtros	Eficácia	Registrar pedidos	Dados do centro
	Segurança	Aceitar pedidos externos	Utilizadores
	Tuberculose	Receber doentes partilhados	Inconsistências

Receber doente
Para aceitar a partilha

Centro de or

Receber doente partilhado por outro Centro

Para aceitar a partilha de dados de doentes "vindos" de outros centros, é necessário indicar o n.º do processo clínico neste centro.

Centro de origem do doente	Nome do doente	Data do Pedido
<input type="button" value="Editar"/>		

Dados da partilha

Centro:

Este Centro poderá partilhar o doente com terceiros: Sim Não
 Este Centro poderá actualizar os dados já existentes: Sim Não
 (Em caso afirmativo, as alterações terão de ser efectuadas em consultas registadas pelo novo Centro. A opção Não é a recomendada e implica que o Centro destino apenas possa acrescentar novos dados.)

N.º processo clínico no Centro destino:

Data de início da partilha:

Também é possível ao centro que recebe um doente solicitar os dados desse doente ao centro de origem, utilizando a opção "Registar pedidos" no ecrã de Gestão do Centro. Neste caso, no centro origem doente, aparecerá uma mensagem a informar que há outro centro a pedir a partilha de um doente. Este centro deverá aceder à opção "Aceitar pedidos externos" para identificar qual o doente e informar se aceita ou rejeita o pedido. Caso aceite, deverá proceder à partilha do doente, tal como descrito inicialmente.

❖ Como efetuar uma pesquisa através de filtros?

Um dos *outputs* do Reuma.pt detalhado na newsletter de julho de 2014 foi a listagem de doentes registados no centro, usando filtros com base em diversas variáveis dos processos, disponível acedendo ao ecrã de Gestão do Centro e selecionando a opção "Pesquisa através de filtros".

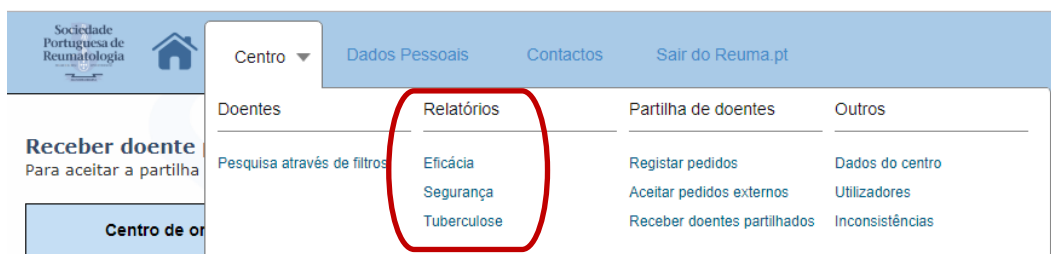


Serão reencaminhados para um ecrã onde é possível definir os filtros a aplicar para cada uma das variáveis abrangidas por esta funcionalidade.

Uma vez definidos os critérios de seleção, apenas é necessário clicar no botão "Listar os doentes nas condições indicadas", sendo os resultados apresentados na tabela "Lista de Doentes", que aparece no topo da página.

❖ Que relatórios estão disponíveis no Reuma.pt e como aceder?

No Reuma.pt estão disponíveis três tipos de relatórios: eficácia, segurança e tuberculose. Estes relatórios são apresentados para cada diagnóstico.



Nos “Relatórios de Eficácia” poderá visualizar as características clínicas e demográficas da população de doentes do seu Centro: número total de doentes com um determinado diagnóstico (com e sem biológico ativo), idades, número de observações e tempo de seguimento, duração da doença, dados sobre exposição a biológico e medidas de eficácia clínica, entre outros parâmetros.

Nos “Relatórios de Segurança” poderá visualizar dados sobre eventos adversos, quer em doentes sob terapêutica com DMARDs clássicos, quer em doentes sob terapêutica biológica.

Nos “Relatórios de Tuberculose” poderá visualizar toda a informação relacionada com o rastreio de tuberculose, tal como o número de doentes com prova de Mantoux ou radiografia do tórax realizada (e seus resultados), o número de doentes referenciados à consulta de tuberculose e o número de doentes que efetuaram ou estão a efetuar terapêutica antibacilar, entre outros parâmetros.

❖ O que é o Relatório de Inconsistências?

O relatório de inconsistências é uma ferramenta que permite ao Centros, em tempo real, aferir a qualidade dos seus dados e verificar quais os dados em falta no registo dos seus doentes. No relatório de inconsistências estão disponíveis múltiplas possibilidades de escolha de erros a relatar.



Alguns campos cujo preenchimento deve ser regularmente monitorizado incluem os dados demográficos (sexo e data de nascimento), a duração da doença (início dos sintomas e diagnóstico), outras características da doença (ex: anti-CCP, FR e erosões na AR, HLA-B27 nas SpA), os índices funcionais e de atividade da doença, as terapêuticas efetuadas pelo doente (e a sua duração) e a existência de efeitos adversos.

❖ Como efetuar o registo de novos utilizadores?

O registo de novos médicos num centro deverá ser feito acedendo ao ecrã “Gestão de Médicos”.



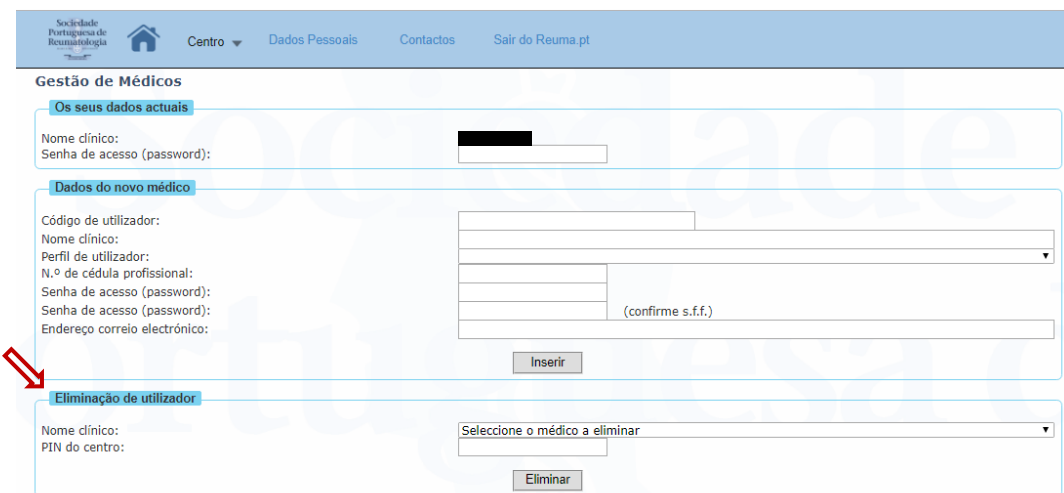
O médico responsável pelo centro deverá preencher os campos da seção “Dados do novo médico” e de seguida clicar no botão “Inserir”.

❖ Como eliminar o acesso de médicos que já não estejam no centro?

A eliminação do acesso aos dados de médicos que já não estejam no centro deverá ser feita acedendo ao ecrã “Gestão de Médicos”.



O médico responsável pelo centro deverá preencher os campos da seção “Eliminação de utilizador” e de seguida clicar no botão “Eliminar”. O PIN do centro deverá ser solicitado ao representante do centro (lista disponível em http://reuma.pt/pt_PT/docs/Representantes_Centros.pdf).



Gestão de Médicos

Os seus dados actuais

Nome clínico: [redacted]
 Senha de acesso (password): [redacted]

Dados do novo médico

Código de utilizador: [input]
 Nome clínico: [input]
 Perfil de utilizador: [dropdown]
 N.º de cédula profissional: [input]
 Senha de acesso (password): [input]
 Senha de acesso (password): [input] (confirme s.f.f.)
 Endereço correio electrónico: [input]

[Inserir]

Eliminação de utilizador

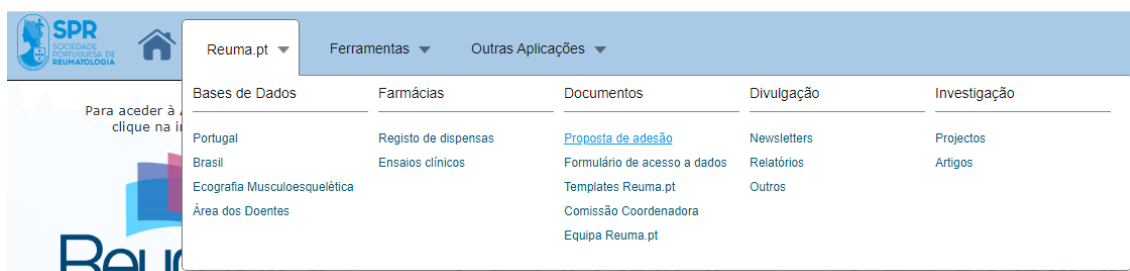
Nome clínico: [dropdown]
 PIN do centro: [input]

[Eliminar]

❖ Como registar um novo centro no Reuma.pt?

Podem aderir ao Reuma.pt médicos nacionais ou estrangeiros que seguem regularmente doentes reumáticos e que pretendem registá-los e segui-los de forma protocolada.

Para tal devem preencher a proposta de adesão disponível em www.reuma.pt (ver imagem abaixo) e enviá-la para o nosso endereço de e-mail.



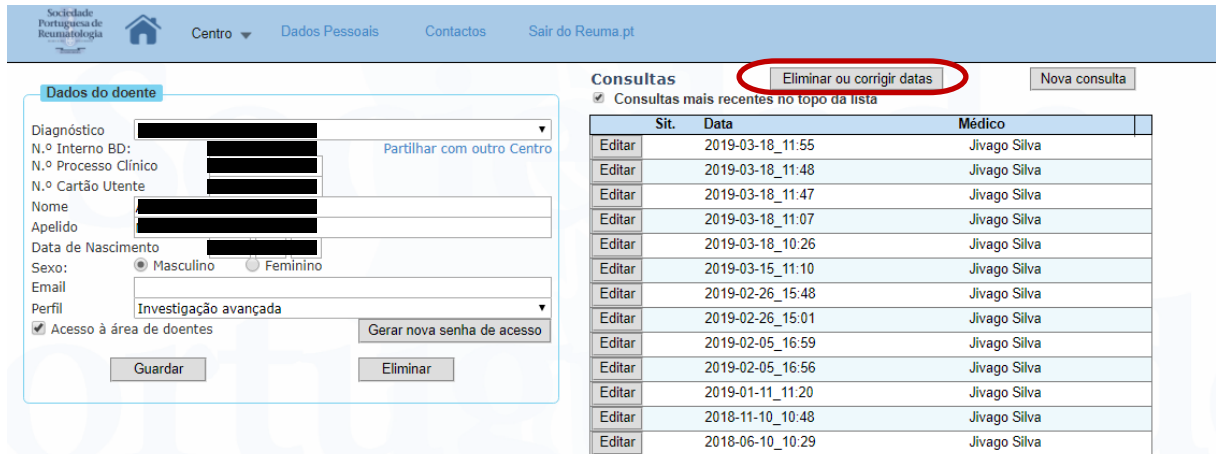
❖ **Onde posso visualizar o número de doentes e de consultas registadas?**

Na página de login do Reuma.pt (área dos médicos) existe um link para uma tabela atualizada ao minuto com os totais de doentes e consultas registados no Reuma.pt.



❖ Como eliminar uma consulta?

Estando selecionado um determinado doente, por cima da listagem das consultas existe um botão que permite “eliminar ou corrigir datas” das mesmas.



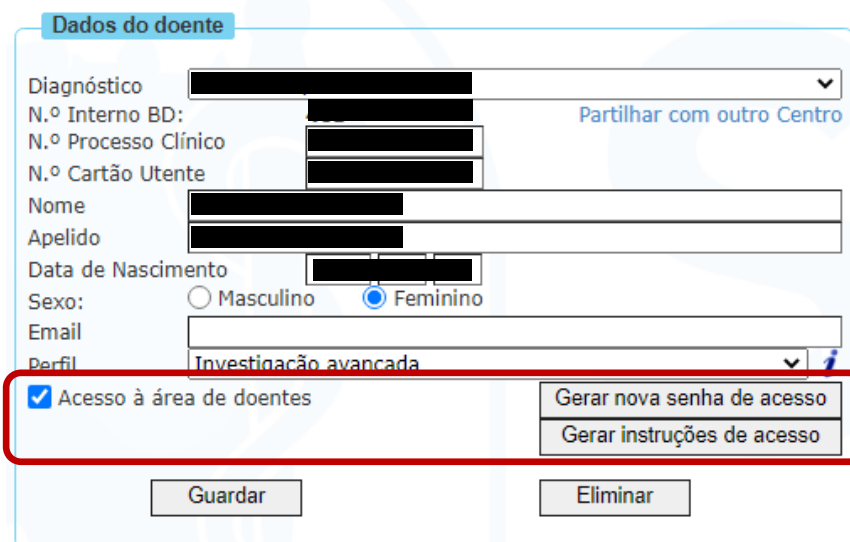
The screenshot shows the user interface of the Reuma.pt system. On the left, there is a form titled "Dados do doente" (Patient Data) with fields for diagnosis, internal ID, clinical process, user card, name, surname, date of birth, sex, email, and profile. Below the form are "Guardar" (Save) and "Eliminar" (Delete) buttons. On the right, there is a "Consultas" (Consultations) section with a table of recent consultations. Above the table, there is a button labeled "Eliminar ou corrigir datas" (Delete or correct dates), which is circled in red in the image. Below the table, there is a "Nova consulta" (New consultation) button.

Sit.	Data	Médico
Editar	2019-03-18_11:55	Jivago Silva
Editar	2019-03-18_11:48	Jivago Silva
Editar	2019-03-18_11:47	Jivago Silva
Editar	2019-03-18_11:07	Jivago Silva
Editar	2019-03-18_10:26	Jivago Silva
Editar	2019-03-15_11:10	Jivago Silva
Editar	2019-02-26_15:48	Jivago Silva
Editar	2019-02-26_15:01	Jivago Silva
Editar	2019-02-05_16:59	Jivago Silva
Editar	2019-02-05_16:56	Jivago Silva
Editar	2019-01-11_11:20	Jivago Silva
Editar	2018-11-10_10:48	Jivago Silva
Editar	2018-06-10_10:29	Jivago Silva

Na página seguinte deverão selecionar a data da consulta que pretendem alterar, clicar no botão “eliminar”, inserir o PIN do centro e confirmar.

❖ Como conceder acesso ao doente para preenchimento de questionários on-line?

No quadro dos “Dados do doente” selecionar “Acesso à área de doentes” e clicar em “Gerar nova senha de acesso” e de seguida em “Confirmar”.



Dados do doente

Diagnóstico [Redacted] ▼

N.º Interno BD: [Redacted] [Partilhar com outro Centro](#)

N.º Processo Clínico [Redacted]

N.º Cartão Utente [Redacted]

Nome [Redacted]

Apelido [Redacted]

Data de Nascimento [Redacted]

Sexo: Masculino Feminino

Email [Redacted]

Perfil: Investigação avançada ▼

Acesso à área de doentes

Gerar nova senha de acesso

Gerar instruções de acesso

Guardar Eliminar

Irá aparecer a informação “A nova senha de acesso é XXXXXXXX”. Esta informação deverá ser entregue ao doente para que este possa efetuar o login em <https://reuma.pt/areadoentes/Login>.

Pode de seguida clicar em “Gerar instruções de acesso” e imprimir e entregar ao doente o documento gerado com as instruções e dados de acesso.

❖ Como assinalar o fim de seguimento dos doentes?

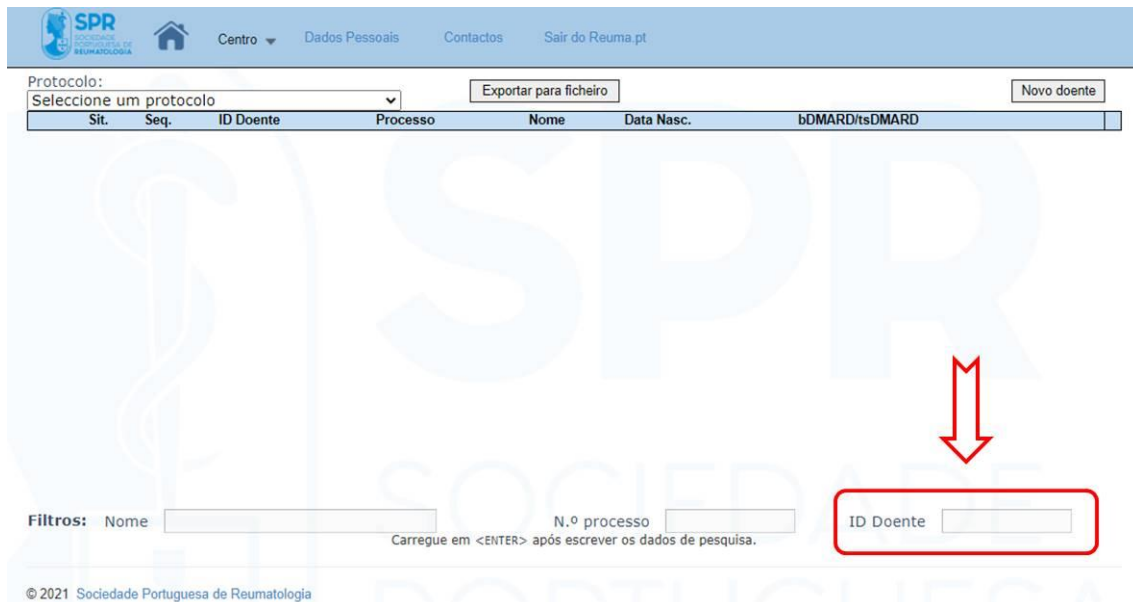
No caso de perdas de seguimento comprovadas, elas deverão ser registadas no ecrã de identificação do doente, com o respetivo motivo. Ao fazê-lo, todas as terapêuticas ativas serão automaticamente terminadas e, se o motivo for o falecimento do doente, a sua identificação fica automaticamente ocultada.

Fim de Seguimento

<p>Data de Fim (Hoje)</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="2014"/>	<p>Motivo de Fim</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Falecimento </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Falecimento </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Transferência </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Perda de follow-up </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Remissão </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Outro </div>	<p>Centro Destino</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p>Outro</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>
---	--	--

❖ Como efetuar a pesquisa no Reuma.pt pelo ID Doente?

Para pesquisar um doente pela ID Doente deve inserir o número no campo de pesquisa na página inicial (ver imagem) e será direcionado para a ficha do doente em questão.



Protocolo: Seleccione um protocolo

Sit.	Seq.	ID Doente	Processo	Nome	Data Nasc.	bDMARD/tsDMARD
------	------	-----------	----------	------	------------	----------------

Filtros: Nome N.º processo **ID Doente**

Carregue em <ENTER> após escrever os dados de pesquisa.

© 2021 Sociedade Portuguesa de Reumatologia